

## Siirtoasiakirjat ja SIIRTO-rekisteri

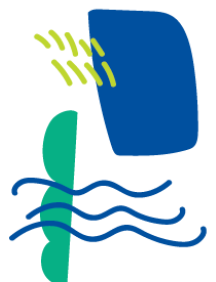
Yritys tai organisaatio on velvollinen tekemään seuraavista jätteistä siirtoasiakirjan:

- Rakennus- ja purkujätteestä (pl. pilaantumattomat maa-ainekset)
- Vaarallisesta jätteestä
- Saostus- ja umpisäiliölietteestä (entinen sako- ja umpikaivoliete)
- Hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä
- Pilaantuneesta maa-aineksesta
- POP-jätteestä (POP=pysyvät orgaaniset yhdisteet)

Siirtoasiakirja sisältää tiedot siitä, mitä jätettä kuljetetaan, mistä ja minne. Jätteen haltijan, tai kotitaloudesta jätettä noudettaessa, jätteen kuljettajan on huolehdittava siirtoasiakirjan laatimisesta asianmukaisesti. Siirtoasiakirja on ollut mahdollista luoda sähköisesti vuoden 2021 alusta alkaen MaterialPort -järjestelmässä, joka on käytössä Pirkanmaan Jätehuollon jätekeskuksissa. Siirtoasiakirja voidaan laatia poikkeustapauksissa myös paperisena asiakirjana. Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että paperinen siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.

Kaikista yllämainituista jätteistä tehdyistä siirtoasiakirjoista on vietävä tiedot SIIRTO-rekisteriin. SIIRTO-rekisteri on Suomen ympäristökeskuksen hallinnoima valtakunnallinen rekisteri sähköisten siirtoasiakirjojen tietojen tallentamiseen. Rekisterin tavoitteena on varmistaa, että jätteet luovutetaan asianmukaiseen käsittelyyn, sekä parantaa ja tehostaa jätevirtojen seurantaa ja valvontaa.

Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja ja vietävä tiedot jätekuormasta SIIRTO-rekisteriin. Jätettä tuottava yritys/organisaatio voi myös valtuuttaa toimijoiden välisellä sopimuksella esimerkiksi jätteen vastaanottajan hoitamaan siirtoasiakirjavelvoitteen. Pirkanmaan Jätehuollon järjestelmästä on mahdollisuus siirtää siirtoasiakirja-velvollisten jätekuormien tiedot suoraan rajapinnan kautta MaterialPortista SIIRTO -rekisteriin. Valinnan tietojen siirrosta SIIRTO -rekisteriin, voi tehdä myös aina siirtoasiakirja-kohtaisesti sähköisellä siirtoasiakirjalla. Mikäli tiedonsiirrosta on kirjallisesti sovittu Pirkanmaan Jätehuollon kanssa, tietojen toimittaminen ei vaadi jätteen haltijalta muita toimenpiteitä.



Lisätietoja:

Tia Honkala, vaakavastaava

[tia.honkala@pjhoy.fi](mailto:tia.honkala@pjhoy.fi), p. 03 240 544

Aiheeseen liittyvää materiaalia:

▶ **Milloin jätekuljetuksesta on laadittava siirtoasiakirja?**

<https://www.youtube.com/watch?v=C7JjGI2i-Lg&t=133s>

<https://ym.fi/jatteet/jatelaki>

[https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi\\_luvat\\_ ja\\_ ymparistovaikutusten\\_ arviointi/Luvat\\_ ilmoitukset\\_ ja\\_ rekisterointi/Jatteiden\\_ kerays\\_ ja\\_ kuljetus\\_ Suomen\\_ sisalla/Usein\\_ kysytyt\\_ kysymykset\\_ SIIRTOrekisteri\(63734\)](https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ ja_ ymparistovaikutusten_ arviointi/Luvat_ ilmoitukset_ ja_ rekisterointi/Jatteiden_ kerays_ ja_ kuljetus_ Suomen_ sisalla/Usein_ kysytyt_ kysymykset_ SIIRTOrekisteri(63734))

SIIRTO-rekisteri löytyy osoitteesta [www.siirtorekisteri.fi](http://www.siirtorekisteri.fi)

Sähköiset siirtoasiakirjat voit luoda MaterialPort -järjestelmässä: <https://pjhoy.materialport.com/>

Lisätietoja MaterialPortin käyttöönotosta ja käytöstä: <https://pjhoy.fi/materialport/>

