

RENY

Ohje MaterialPort – Järjestelmän käyttö

Kirjautuminen	1
Asiointi	1
Uuden suurkuorman ilmoittaminen	1
Sopimuksen ja alisopimuksen valinta	2
Ilmoitus ilman sopimusta	2
Siirtoasiakirjan sisältö	3
Lähettiläjä	3
Noutopaikka	4
Vastaanottaja	4
Vastaanottopaikka	6
Tuotteet	7
Kuljetus	9
Laskutustiedot	10
SIIRTO-rekisteri	10
Tietojen viennin jälkeen	11
Saapuminen lajittelukeskukseen	12

Kirjautuminen

- Järjestelmään kirjaudutaan osoitteesta: renyy.fi/itsepalvelu
- Kirjaudu järjestelmään antamalla käyttäjätunnus ja salasana.

Asiointi

- Kirjautumisen jälkeen pääset järjestelmän **asiointinäkymään**, jossa voit hakea ilmoitettuja ja kuljetukseen kuitattuja kuormia. **Tarkastusnäkyssä** voit tarkastella jo punnittuja/valmiita tapahtumia.
- Vasemmalla on valinnat asiointi- ja tarkastusnäkyyn, uuden kuorman ilmoittamiselle, raporttien katselulle ja omiin tietoihin.

Asiointi



Uusi pienkuorma

Jäteasemat/Itsepalvelupisteet



Uusi suurkuorma

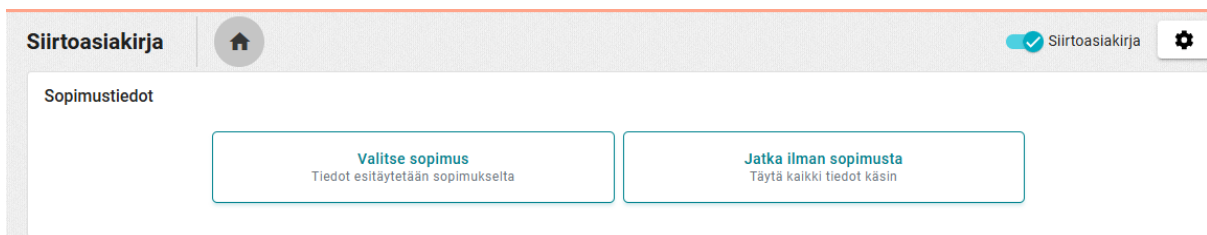
Siirtoasiakirja/Kuormakirja

Uuden suurkuorman ilmoittaminen

Jätekeskukseen saapuvan kuorman ilmoittaminen aloitetaan valitsemalla vasemmalla sijaitsevan sivuvalikon "**Luo uusi > suurkuorma**" -painiketta tai sivun yläpalkissa olevaa painiketta:



Sopimuksen ja alisopimuksen valinta



- Valikosta valitaan oikea sopimus sekä alisopimus eli esitäytetty siirtoasiakirja. Mikäli sopimukselle ei ole luotu alisopimusta, voit jatkaa valitsemalla pelkän sopimuksen ja valitsemalla "ei alisopimusta".
- Sopimuksen takana on tiedot lähettäjästä ja yrityksen laskutustiedot.
- Alisopimuksen taakse on mahdollisuus viedä tietoja jätekuorman sisällöstä, noutopaikasta, vastaanottajasta ja vastaanottopaikasta sekä kuljetusliikkeestä.
- Pyydä tarvittaessa vaaka-aseman henkilökuntaa lisäämään yrityksen sopimuksen käyttöoikeudet itsellesi tai luomaan alisopimuksen tietoja edustamasi yrityksen sopimukselle. Voit lähettää pyynnöt sähköpostilla tjvaaka@pjhoy.fi tai kjvaaka@pjhoy.fi.
- Mikäli teet ilmoitusta ilman sopimusta, voit edetä suoraan täyttämään lähettäjän tietoja.

Ilmoitus ilman sopimusta

Ilmoituksen tekeminen koostuu kahdeksasta eri vaiheesta ja sen voi tehdä joko sopimuksen ja alisopimuksen kautta tai ilman sopimusta. Täytetty saapuvan kuorman ilmoitus toimii sähköisenä siirtoasiakirjana.

Siirtoasiakirja

 Siirtoasiakirja

Sopimustiedot

Valitse sopimus

Sopimusta tai alisopimusta ei ole valittu. Jos haluat käyttää olemassaolevaa sopimusta tai alisopimusta, valitse se käyttöön tästä ensin.

Jos sopimus tai alisopimus ei ole voimassa, tai et halua käyttää niitä, voit ohittaa tämän vaiheen.

Lähettilä
Noutopaikka
Vastaanottaja
Vastaanottoaika
Tuotteet
Kuljetus
Laskutustiedot

Tallenna
Tallenna ja kuittaa kuljetukseen
Peru

- Kun tehdään Imoitusta ilman sopimusta, kaikki osiot tulee käydä läpi ja täyttää pyydettyt tiedot.
- Pyydä tarvittaessa vaaka-aseman henkilökuntaa lisäämään yrityksen sopimuksen käyttöoikeudet itsellesi. Voit lähettää pyynnöt sähköpostilla tjvaaka@pjhoy.fi tai kjvaaka@pjhoy.fi.

Siirtoasiakirjan sisältö

Lähettilä

Lähettilä

Yritys

Henkilö

Nimi *

Y-tunnus *

Osasto / kohde

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Yhteyshenkilö *

Puhelinnumero *

Sähköposti

Edellinen

Seuraava

- Valitse, onko kyseessä yritys- vai henkilöasiakas
- Täydennä kenttiin vähintään pakolliset tiedot:
 - Nimi / yrityksen nimi
 - Yrityksen y-tunnus
- Jos siirtoasiakirjan tiedot siirretään SIIRTO-rekisteriin (lue lisää SIIRTO -rekisteri kohdasta) tulee lähettiläjän tietoihin kirjata myös osoitetiedot, yhteyshenkilö ja puhelinnumero.
- Sopimusta käytettäessä nämä tiedot täydentyvät automaattisesti.

Noutopaikka

1 Noutopaikka

Kopioi lähettäjän tiedot

Nimi *		
Materiaalin syntykunta *		
Katuosoite *	Postinumero *	Postitoimipaikka *
Sähköposti		
Kiinteistötunnus	Työmaatunnus	
Suunniteltu noutopäivämäärä		

Edellinen

Seuraava

Täydennä kenttiin:

- Jätteen noutopaikan tiedot:
 - Noutopaikan nimi (tämä siirtyy laskulle viitteeksi)
 - Jätteen/materiaalin syntykunta
 - Osoitetiedot
 - Jos jätteen noutopaikan tiedot ovat samat kun lähettäjällä, saadaan tarvittavat tiedot kenttiin valitsemalla "kopioi lähettäjän tiedot" osion oikeasta yläkulmasta.
- Alisopimusta käytettäessä nämä tiedot täydentyvät kokonaan tai osittain automaattisesti.

Vastaanottaja

1 Vastaanottaja

Yritys

Henkilö

Pirkanmaan Jätehuolto Oy

Nimi *	Y-tunnus	
Osasto / kohde		
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköposti	Puhelinnumero	

Edellinen

Seuraava

Vastaanottaja voi olla yritys, henkilö tai Pirkanmaan Jätehuolto Oy

- Kun jätteitä tuodaan Koukkujärven ja/tai Tarastenjärven lajittelukeskuksiin, valitse vastaanottajaksi Pirkanmaan Jätehuolto Oy, jolloin meidän tiedot päivittyvät alustalle automaattisesti.

Vastaanottoaika

Vastaanottoaika

Valitse toimipaikka rekisteristä

Kopioi vastaanottajan tiedot

Nimi *

Materiaalin kohdekunta

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Sähköposti

Kiinteistötunnus

Työmaatunnus

Edellinen

Seuraava

Valitse vastaanottoaika "valitse toimipaikka rekisteristä" -valinnan kautta

✓ Vastaanottoaika Pirkanmaan Jätehuolto Oy, Kelloportinkatu 1 Tampere

Valitse toimipaikka rekisteristä

Nimi *

Pirkanmaan Jätehuolto Oy

Materiaalin kohdekunta

Katuosoite

Kelloportinkatu 1

Sähköposti

materialport@pjhoy.fi

Kiinteistötunnus

Valitse toimipaikka

Toimipaikka

Toimipaikka

Ei valintaa

Koukkujärvi

Tarastenjärvi

Valitse kumpaan alueemme lajittelukeskukseen jätekuorma tuodaan.

- Huomaa, että kaikkia jätejakeita ei oteta molemmissa lajittelukeskuksissa vastaan.
- Tarvittaessa kysy lisätietoa vaaka-aseman henkilökunnalta.

Tuotteet

Tuotteet

Lisää uusi tuote

TSV-pyyntö ?

Edellinen

Seuraava

- Tuotteet löydät "Lisää uusi tuote" -valinnan takaa

Lisää tuote

Tuote *

LoW-toimiala *

LoW-koodi *

Vahvista

Peru

Valitse:

- Tuote
- LoW-toimiala
 - Toiminnot luokitellaan LoW -koodien neljän ensimmäisen numeron mukaan. Tutustu LoW -koodeihin tästä [linkistä](#).
- Valitse LoW -koodi

Tuotteet Esikäsitteltävä jäte (40302, 17 09 04) ^

Esikäsitteltävä jäte (40302, 17 09 04)

Ei tarkastettu **Vaihda** 

Toiminta, jossa jäte on sy... ▼ Lähde-R/D-koodi ▼ Kohdevarasto ▼ Palveluvastuu 1/KV Asuminen (1) ▼

0,000 t

Lisätiedot

POP-tyyppi Ei tiedossa ▼

Lisää uusi tuote **Lisää uusi palvelu** — TSV-pyyntö ?

- Tuotteen tietojen viennin jälkeen tulee siirtoasiakirjalle valita toiminta, jossa jäte on syntynyt (energiahuolto, jätehuolto ja kierrätys, kaivannaistoiminta, maa-, metsä- ja kalatalous, rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen), teollisuus, yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut) vai muu, mikä?).
- Lisää mahdolliset tuotteen lisätiedot siihen tarkoitettuun tekstikenttään (esimerkiksi jätekuorman sisältö).
- Jos tuotteita on useita, uuden materiaalin tiedot voi lisätä "Lisää uusi tuote"-valinnasta.
- Tarvittaessa aktivoidaan TSV-pyyntö -valinta. Valitse tämä, jos yrityksellä ei ole voimassa olevaa TSV-sopimusta tai palvelupyyntöä.
 - TSV-periaate: Kunnan toissijaista jätehuoltopalvelusta käytetään myös lyhennettä TSV-palvelu. Alle 2000 euron suuruista palvelua voi pyytää suoraan jätelaitokselta, suuremmat erät on ensin ilmoitettava Materiaalitori-palvelussa. Ennalta arvaamaton kiire on toinen syy pyytää TSV-palvelua ilman materiaalitorin käyttöä. Jätelain mukaan kunta (Pirkanmaan Jätehuolto Oy on kuntaomisteinen jätelaitos) on velvollinen järjestämään asumisessa syntyvän jätteen sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuollon. Kunta on velvollinen järjestämään jätehuollon toissijaisesti myös muulle jätteelle. Tämän toissijaisen jätehuoltopalvelun edellytyksenä kuitenkin on, että jätteen haltija pyytää sitä yksityisen palveluntarjonnan puutteen vuoksi ja että jäte laadultaan ja määrältään soveltuu.

Pyyntö jätteen käsittelymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmässä toissijaisen vastuun (TSV) periaatteella (jätelaki 33§)

Valitse, kun:

- Jätehuoltopalvelun arvo on enintään 2000 euroa, eikä vastaavanlaiselle jätteelle ole pyydetty TSV-palvelua aiemmin kuluvana vuonna
- Jätehuoltopalvelun tarve johtuu ennalta arvaamattomasta kiireestä

Sulje

☐ TSV-pyyntö ?

Kuljetus



Valitse kuljettaja rekisteristä ?

Yritys Henkilö

Rekisterinumero

Nimi * Y-tunnus *

Katuosoite Postinumero Postitoimipaikka

Yhteyshenkilö *

Puhelinnumero * Sähköposti

Edellinen Seuraava

- Valitse oikea kuljetusliike “valitse kuljettaja rekisteristä” -valikosta. Jos edustamasi kuljetusliike ei ole rekisterissä, vie tiedot käsin lomakkeelle. Voit valita onko kuljetusliike yritys vai yksityishenkilö.
 - Alisopimusta käytettäessä nämä tiedot täydentyvät automaattisesti.
 - Kuljetusliike saa tiedon tehdystä siirtoasiakirjasta, mutta tee varsinainen kuljetustilaus kuljetusliikkeen edellyttämällä tavalla.
- Lisää kuljetusauton rekisterinumero.
- Merkitse suunniteltu noutopäivä
 - Valinnan voi jättää tyhjäksi, jos noutopäivä on sama kuin ilmoituksen tekopäivä.
- Jos yrityksenne ei löydy rekisteristä, ja käytätte palveluitamme usein, ota yhteys vaaka-aseman henkilökuntaan.

Laskutustiedot

 Laskutustiedot ^

☒ Laskutussopimus

Nimi * Y-tunnus *

Katuosoite * Postinumero * Postitoimipaikka *

Laskun viite Laskun kommentti

Yhteyshenkilö

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Sähköpostilaskutusosoite

Verkkolaskuosoite Verkkolaskuoperaattori

Täydennä kenttiin vähintään pakolliset tiedot:

- Nimi
- Y-tunnus (kysytään vain yritysasiakkailta)
- Osoitetiedot
- Jos laskutustiedot ovat samat kuin lähettäjällä tai vastaanottajalla, saadaan tarvittavat tiedot kenttiin aktivoimalla Kopioi lähettäjän tiedot/kopioi vastaanottajan tiedot -valinta:
- **Laskun kommentti** -kenttään tallennettu tieto siirtyy laskulle tapahtuman viitteeksi.
- **Laskun viite** -kenttä tulee sopimukselta. Tähän kenttään käsin kirjattu tieto ei siirry laskulle, vaan se pitää ilmoittaa erikseen laskutukseen (ns. pysyvä viite).

SIIRTO-rekisteri

- SIIRTO-rekisteriin ilmoitetaan tiedot siirtoasiakirjavelvollisuuden piiriin kuuluvista jätteistä. Tällaisia jätteitä ovat esimerkiksi vaaralliset jätteet, rakennus- ja purkujätteet, sako- ja umpikaivoliete, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liete ja pilaantunut maa-aines.
- Kuormaa luodessa voit tehdä valinnan lähetetäänkö siirtoasiakirjan tiedot SIIRTO-rekisteriin.

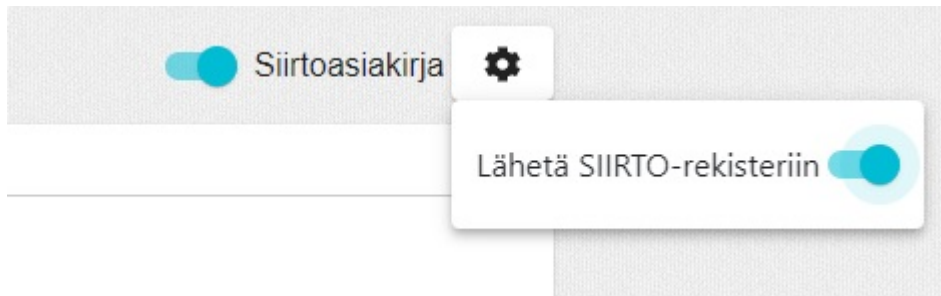
Siirtoasiakirja
🏠 / Kuorma

☒ Siirtoasiakirja
⌵
⬆
⚙️

Lähetetäänkö asiakirja SIIRTO-rekisteriin?

Sopimuksen/alisopimuksen valinta saattaa muuttaa tässä tehtyä valintaa!

- Voit muuttaa valintaa siirtoasiakirjan asetuksista, asiakirjan oikeasta yläkulmasta.



Tietojen viennin jälkeen



Kun vaaditut kentät on täytetty jatketaan valitsemalla aktiivisena näkyvä tallenna tai tallenna ja kuittaa kuljetukseen -painiketta.

- Tallenna -painike tallentaa ilmoituksen ja sen voi kuitata myöhemmin kuljetukseen asiointi -näkymän ilmoitusluettelosta.
 - Käytä tätä valintaa, mikäli kuorman kuljettaa jokin muu taho tai kuormaa ei lähdetä heti ilmoituksen tekemisen jälkeen kuljettamaan.
 - Tallenna -painiketta käytettäessä tulee ennen kuljetuksen aloitusta erikseen kuitata ilmoitus kuljetukseen.
- Tallenna ja kuittaa kuljetukseen -painike tallentaa ilmoittautumisen ja tämän lisäksi kuittaa sen heti kuljetukseen.
 - Käytä tätä valintaa, mikäli itse kuljetat kuorman ja lähdet sitä heti kuljettamaan.
 - Ilmoituksen kuittaaminen kuljetukseen vastaa siirtoasiakirjan allekirjoittamista.
- Tallenna sekä tallenna ja kuittaa kuljetukseen -painikkeet tuovat esiin kuorman siirtoasiakirjanäkymän.

Saapuminen lajittelukeskukseen

Kun kuorma saapuu Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n lajittelukeskukseen, aja auto vaakasillalle. Kerro puhelimitse tekemäsi ilmoituksen tunnistenumero. Vaakaoperaattori punnitsee kuorman ja antaa ohjeet kuorman purkamiseksi oikeaan paikkaan.

Siirtoasiakirja 261680 | abc-123 

Seuraavaksi: Kuorman kuljetus ja punnitus

Vastaanottoaika
Tarastenjärvi
Hyötyvoimankuja 2, Tampere, 33680 0401701009 

Vaakatoimisto

 Luo PDF

Ei maksettu

Punnitse

Ei tarkastettu

Kuitattu kuljetukseen

Valmiin kuorman punnitustiedot näet siirtoasiakirjalta, johon pääset tarkastus -näkömältä.

- Kotinäkömässä voit hakea kuormaa esimerkiksi tunnistenumeraalla tai auton rekisterinumeraalla.
- Klikkaamalla kuormaa näet kuorman sähköisen siirtoasiakirjan ja kuorman painotiedot.
- Pystyt luomaan kuormastasi PDF -tiedoston, joka sisältää samat tiedot kuin sähköinen siirtoasiakirja.