RENYY
9/2026

Ohje itsepalvelun käyttöön

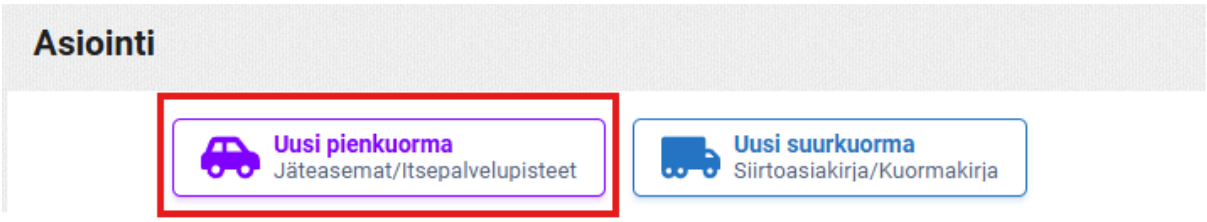
Itsepalvelua voi käyttää joko kirjautuneena tai kirjautumatta. Voit rekisteröityä itsepalveluun osoitteessa renyy.fi/itsepalvelu ja valitsemalla kohdan "rekisteröidy". Rekisteröityneenä voit tallentaa autosi rekisterinumeron ja maksukorttisi tiedot profiiliisi sekä lähettää kuitteja käynneistäsi sähköpostiisi.

Uusi käynti kirjautuneena

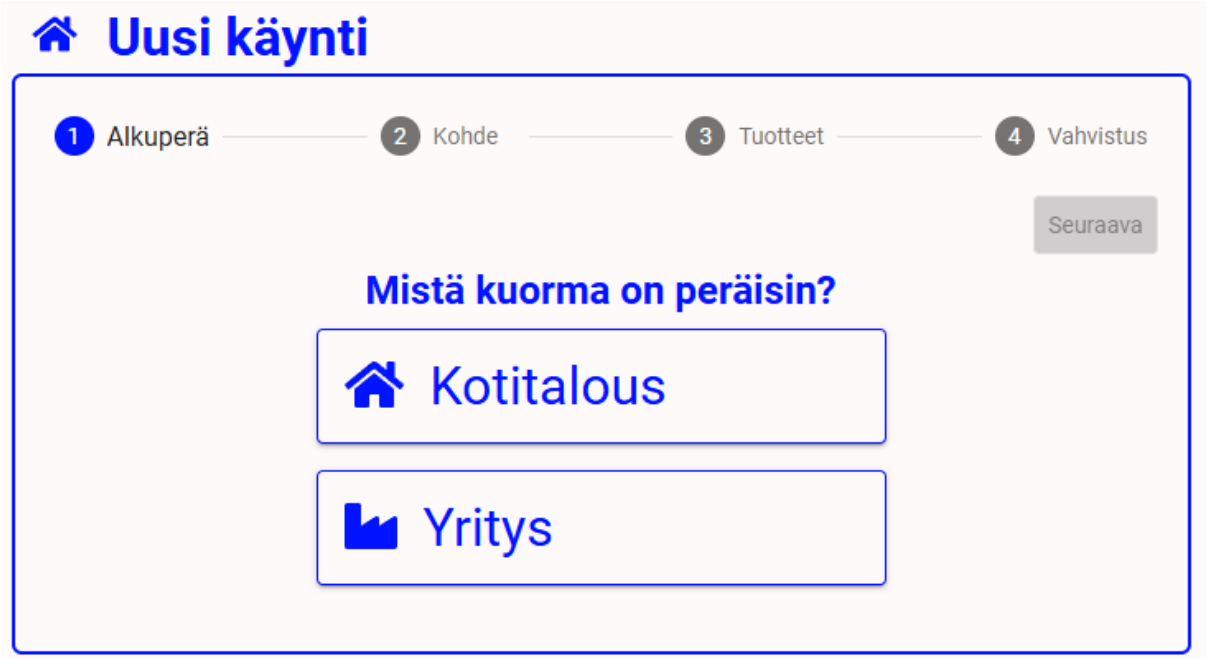
1. Kirjaudu sisään osoitteessa renyy.fi/itsepalvelu.

Valitse “Uusi pienkuorma”, jos olet tuomassa alle 4 m³ kuormaa.

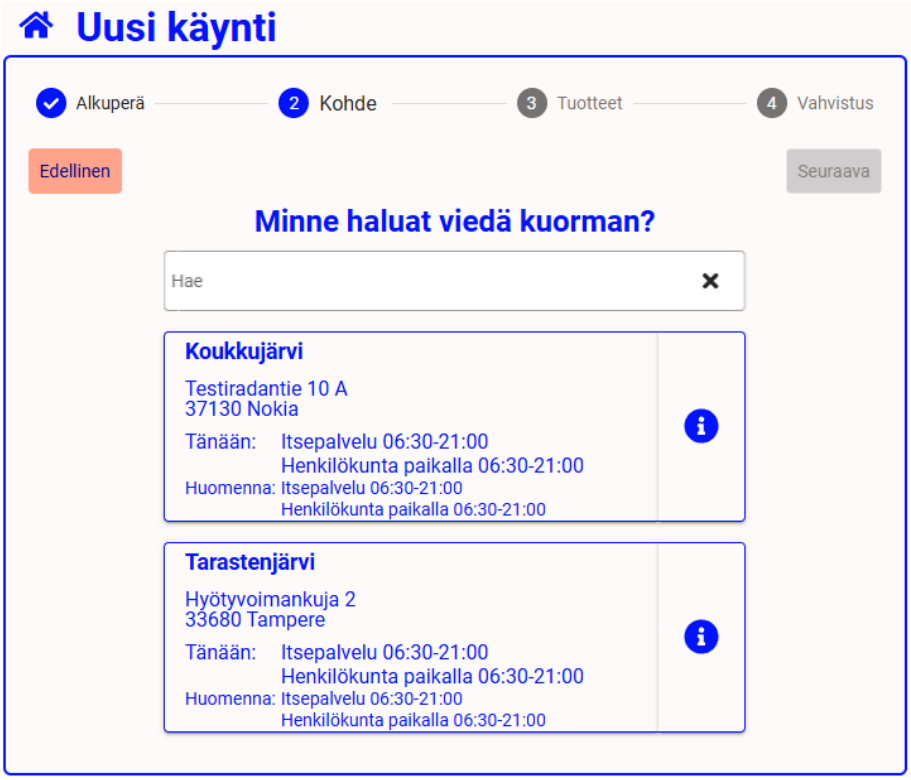
- Tätä suurempia kuormia ei voi tuoda itsepalveluna, vaan ne tuodaan ajamalla vaa’an kautta suurkuormana.



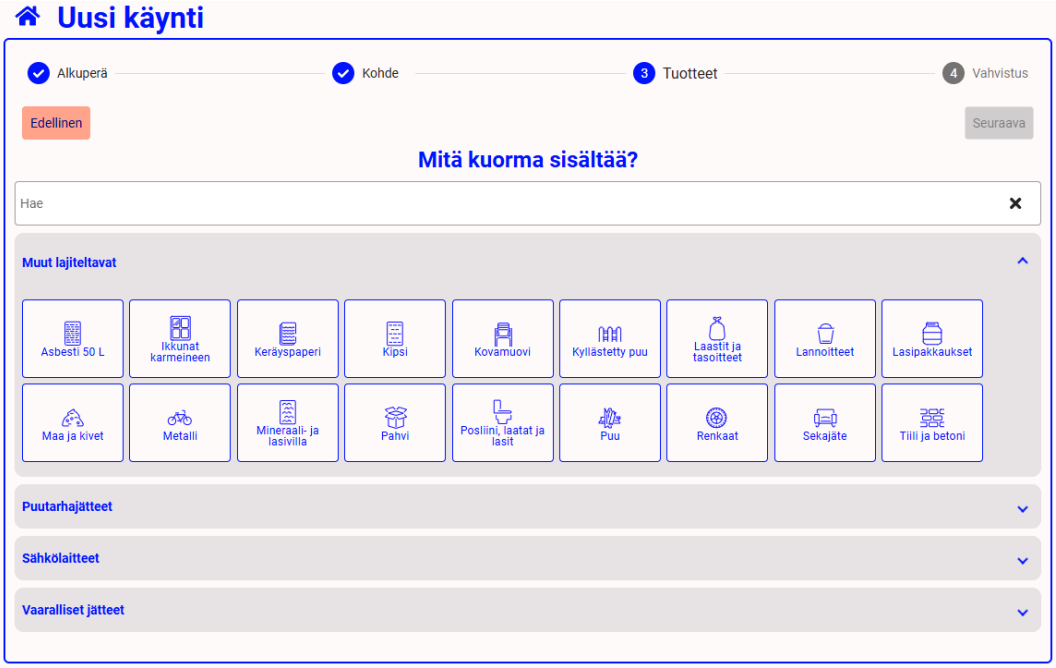
2. Valitse asioitko kotitaloutena vai yrityksenä.

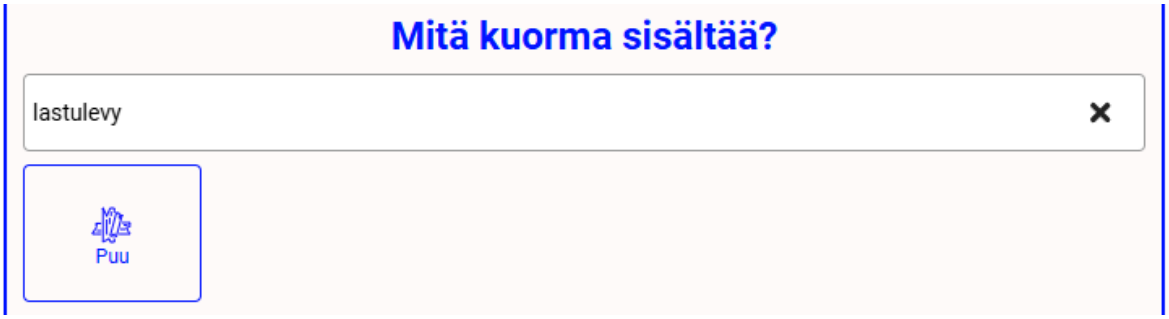


3. Valitse lajittelukeskus, johon haluat kuorman viedä.



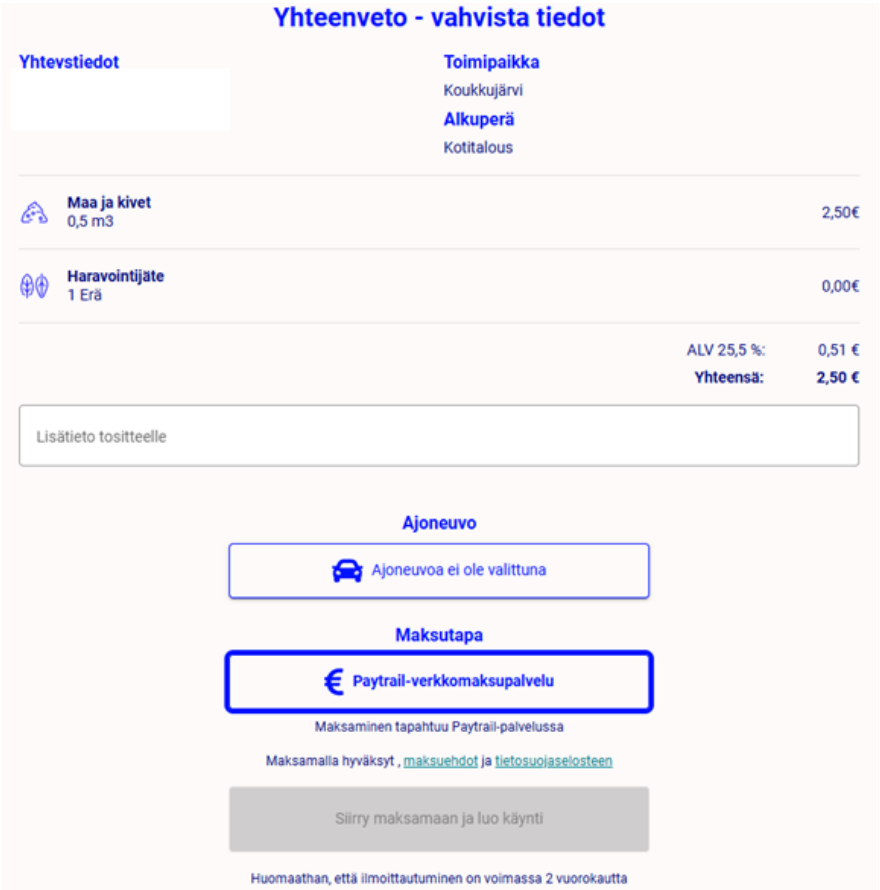
4. Valitse kuorman sisältö. Voit käyttää myös hakutoimintoa, jolloin järjestelmä ehdottaa sopivaa jätelajia.



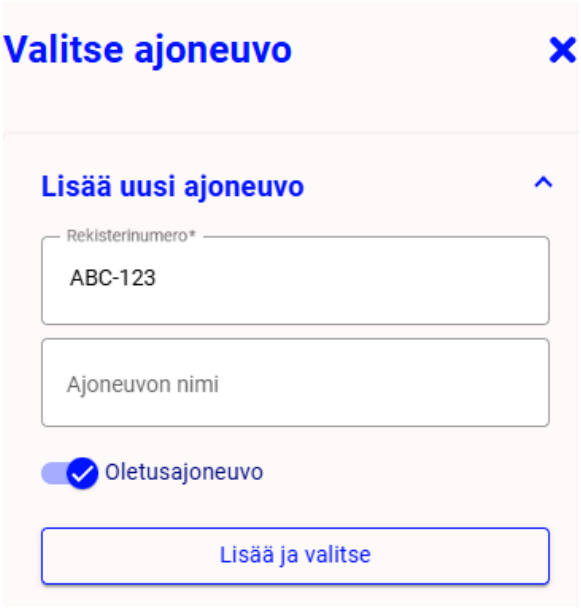


5. Valitse tuotava määrä ja lisää se ostoskoriin.
   - Voit tämän jälkeen valita uuden jätelajin ja lisätä sen ostoskoriin.
   - Jätelajin voi poistaa ostoskorista painamalla lajin kuvaketta uudelleen.
   - Paina seuraava.

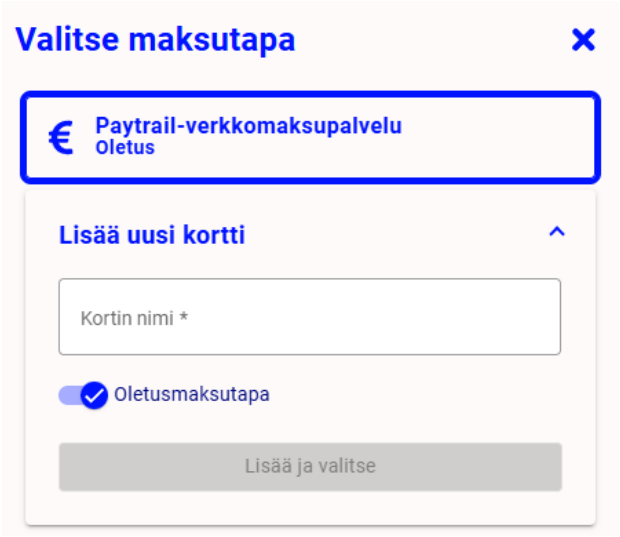
6. Tarkista yhteenvedon tiedot.



7. Jos ajoneuvoa ei ole valittuna, voit lisätä sen painamalla “Ajoneuvoa ei ole valittuna” ja sen jälkeen “Lisää uusi ajoneuvo”.
   - Kirjoita rekisterinumero.
   - Voit lisätä auton oletusajoneuvoksi, jolloin auton tiedot näkyvät jatkossa suoraan yhteenvedossa.



8. Maksutapa on oletuksena Paytrail-verkkomaksu, mutta halutessasi voit vaihtaa sitä maksutapapainikeesta ja lisätä myös uuden kortin.
   - Paina “Siirry maksamaan ja luo käynti”.
   - Huomaa, että käynti on voimassa kaksi vuorokautta.

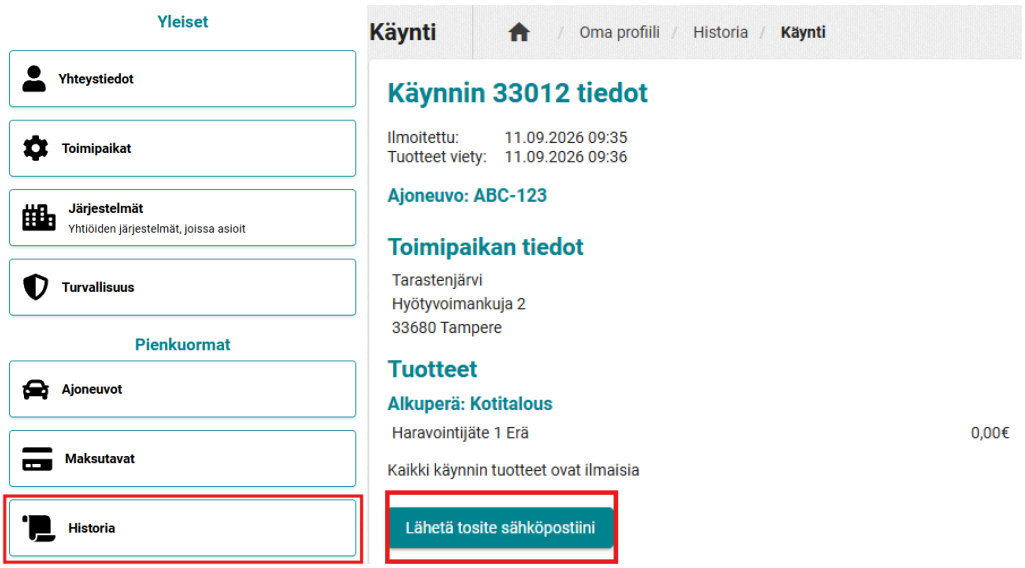


9. Saat sähköpostiisi linkin, jonka avulla pääset palaamaan käyntisi tietoihin.
    - Jos et pääsekään tuomaan kuormaa kahden päivän sisään, sen saa poistettua roskakorin kuvasta.



Voit tarkastella valmiita käyntejäsi omassa profiilissasi ja lähettää tositteita sähköpostiisi.

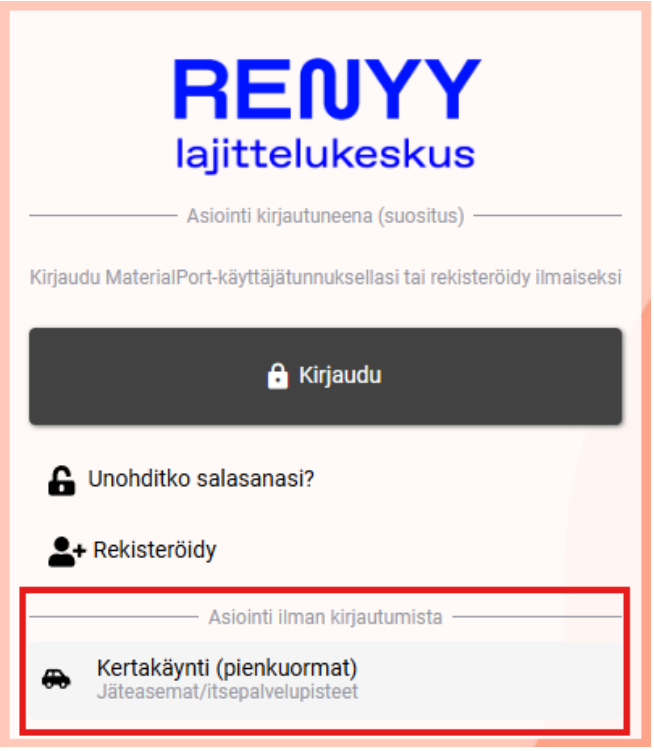
- Kirjaudu sisään renyy.fi/itsepalvelu ja valitse sivun oikeasta yläreunasta profiilisi kuvake.
- Valitse historia.
- Valitse käynti ja paina "Lähetä tosite sähköpostiini".



RENYY
9/2026

Uusi kertakäynti kirjautumatta

1. Aloita osoitteessa renyy.fi/itsepalvelu. Valitse kertakäynti (pienkuormat).

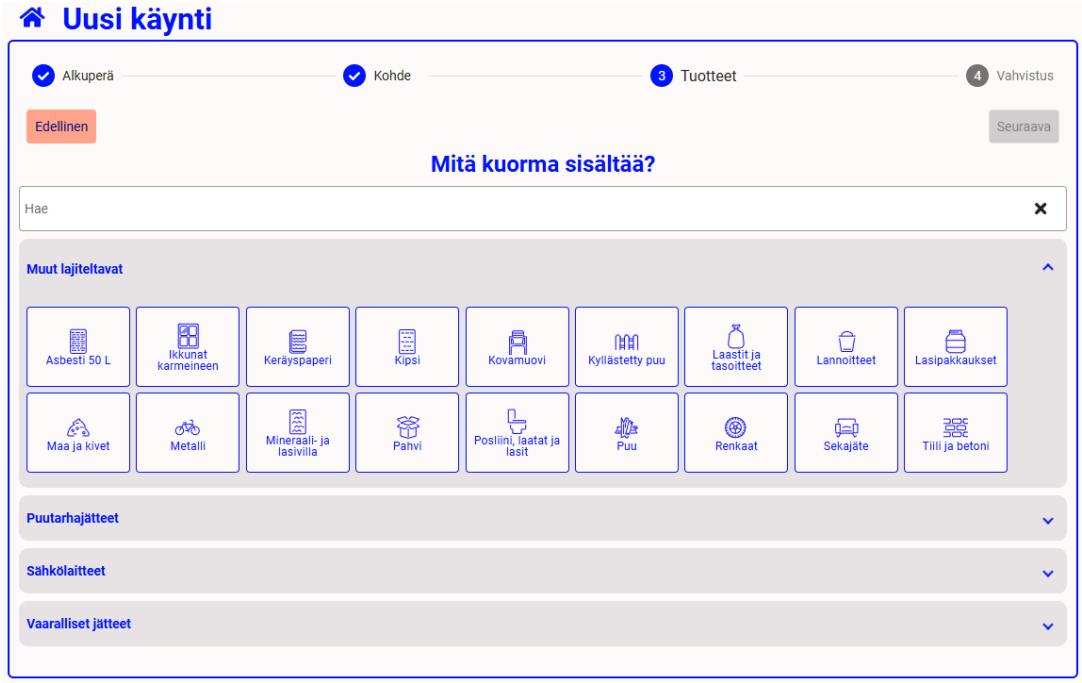


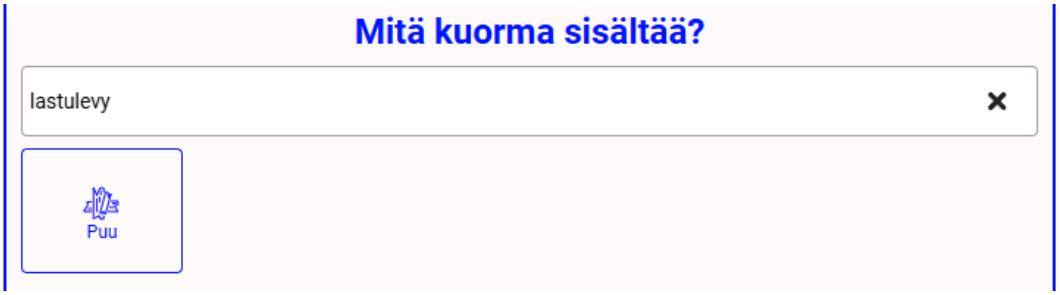
2. Valitse asioitko kotitaloutena vai yrityksenä.



3. Valitse lajittelukeskus, johon haluat kuorman viedä.

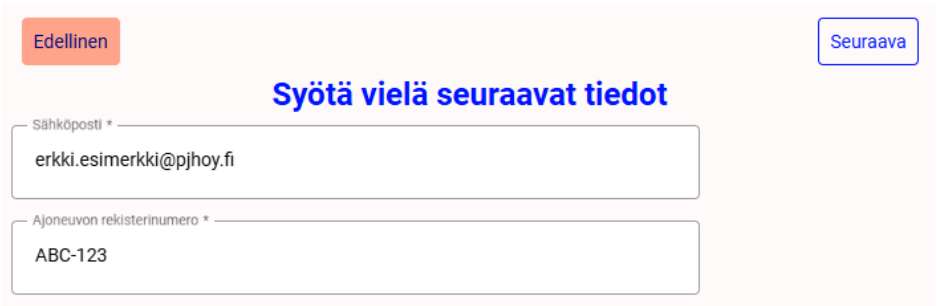
4. Valitse kuorman sisältö. Voit käyttää myös hakutoimintoa, jolloin järjestelmä ehdottaa sopivaa jätelajia.



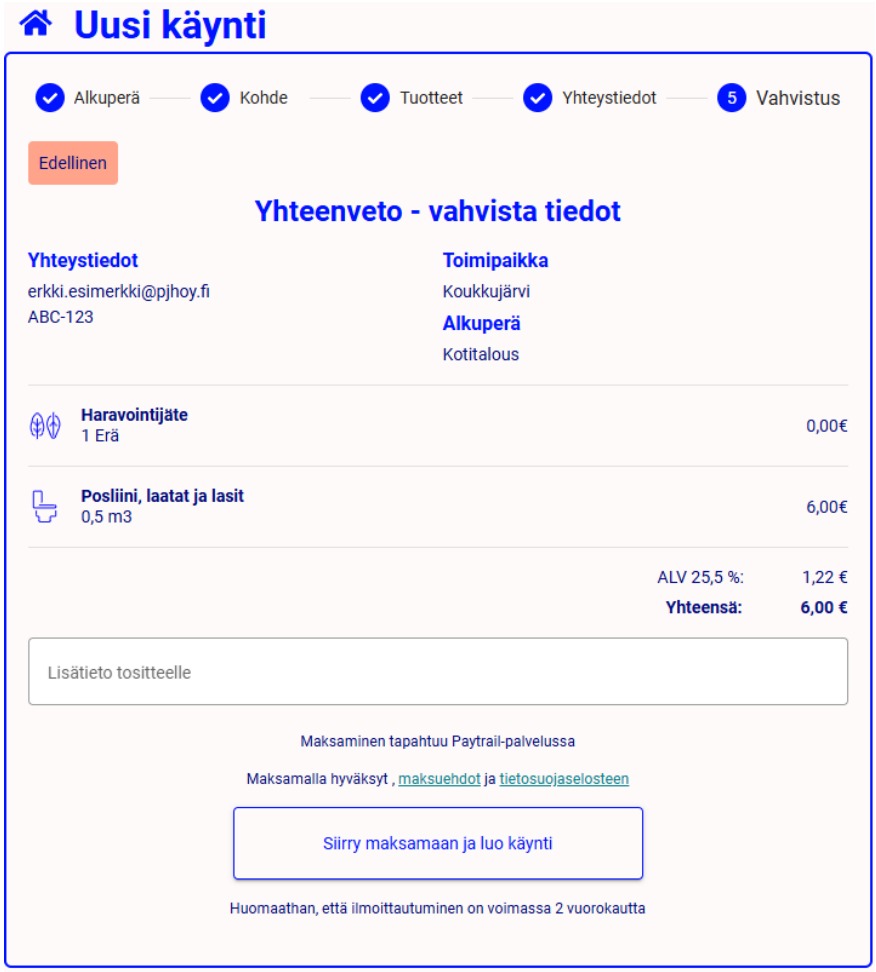


5. Valitse tuotava määrä ja lisää ostoskoriin. Voit tämän jälkeen valita uuden jätelajin ja lisätä sen ostoskoriin. Jätelajin voi poistaa ostoskorista painamalla lajin kuvaketta uudelleen. Paina seuraava, kun olet valmis.

6. Lisää sähköpostiosoite ja auton rekisterinumero. Paina “Seuraava”.



7. Tarkista yhteenvedon tiedot, ja paina “Siirry maksamaan ja luo käynti”. Huomaa, että käynti on voimassa kaksi vuorokautta.



8. Saat sähköpostiisi linkin, jonka avulla pääset palaamaan ilmoitukseen.
   Jos et pääsekään tuomaan kuormaa kahden päivän sisään, sen saa poistettua roskakorin kuvasta.